

Jaarplan - jaarverslag 2021 - 2022

De Wiekslag BLIJHAM



JAARPLAN 2021 - 2022		JAARVERSLAG 2021 - 2022	
School	De Wiekslag	School	De Wiekslag
Datum	20-08-2021	Datum	
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	<p>In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten 3. de verbeterthema's uit ons schoolplan 4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers' <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Zie formatieplan 21-22	<p>Gedurende het schooljaar hebben zich veel wisselingen van personeel voorgedaan. De onderwijsassistent van groep 4-5 heeft gekozen om elders te werken. De onderwijsassistent van groep 6-7-8 is uitgevallen, langdurig. De onderwijsassistenten zijn deels vervangen door 2 andere onderwijsassistenten (per februari 2022). De nieuwe leerkracht in groep 4-5, gestart in augustus 2021, die uit de invalpool langdurig voor de groep is gekomen, is door niet-functioneren en in goed overleg overgeplaatst naar een andere school binnen onze stichting. De andere leerkracht van groep 4-5 is halverwege het schooljaar uitgevallen wegens niet-werkgerelateerde klachten. Het is erg moeilijk geweest om deze groep te bemensen. Het team heeft overwogen om versneld anders te organiseren. Dit hebben wij uiteindelijk op advies van Emile Eshuis (van Bazalt) niet gedaan. Door de inzet van een jonge, mannelijke leerkracht hebben wij dit deels op kunnen lossen. De andere 2 dagen zijn overgenomen door de adjunct-directeur. Deze werkt op halve kracht en heeft haar managementtaken per halverwege mei neergelegd. Dit heeft het probleem voor de groep 4-5 opgelost. De managementtaken van de adjunct-directeur zijn overgenomen door de clusterdirecteur voor 3 dagen. Een onwenselijke onstabiele situatie. De MR is hier nauw bij betrokken geweest, maar ook het college van bestuur. In samenspraak hebben wij oplossingsgericht gekeken naar deze situatie. Wij hebben vrij snel de ouders gerust kunnen stellen en hebben kunnen zorgen voor een structurele bemensing van de groepen vanaf mei t/m einde schooljaar.</p> <p>Ondanks de onrustige situatie, de onrust bij de kinderen en de ouders en de concurrentiepositie in het dorp, is onze school niet gekrompen.</p>
Groepen	Onderbouw: groep 1/2a, groep 2b/3, Midden/Bovenbouw: groep 4/5, groep 6/7a, groep 7b/8	
Functies [namen / taken]	<ul style="list-style-type: none"> • 01 clusterdirecteur • 01 adjunct-directeur • 01 voltijd groepsleerkracht • 07 deeltijd groepsleerkrachten • 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs • 01 intern begeleider • 03 onderwijsassistent • 01 administratief medewerker • 01 conciërge 	
Twee sterke kanten	Leren anders organiseren (vernieuwend) Zelfstandig werkende team die zich wil ontwikkelen en professionaliseren	
Twee zwakke kanten	Onstabiele afgelopen 2 schooljaren door ziekte en Covid 19 Schoolgebouw	
Twee kansen	samenwerking intensiveren met kinderopvang en uitbreiding samenwerking + netwerk opbouwen in het dorp Blijham	
Twee bedreigingen	Krimp, minder aanmeldingen Concurrentie van CBS De Loopplank	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Werken met referentieniveaus Werken vanuit leerlijnen en doelen Werken vanuit thema's (geïntegreerd onderwijsaanbod) Leren Anders Organiseren (groepsdoorbrokenonderwijs/units)	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	Doordat er een kleine groep leerlingen uitstroomt en er ongeveer een gelijk aantal kinderen is ingestroomd, blijft ons leerlingenaantal stabiel.
8	15	8	12	15	12	21	10		101	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	10 (0 mannen en 10 vrouwen)	Er zijn 2 nieuwkomers vertrokken en er zijn ook weer 2 nieuwe collega's bijgekomen. Er is een relatief groot verloop geweest gedurende dit schooljaar. Aan het einde van het schooljaar nemen wij afscheid van 2 collega's. Een onderwijsassistent en een leerkracht. Het Goede Gesprek zal nog plaatsvinden met alle collega's in het nieuwe schooljaar 22-23 met het nieuwe team. Door omstandigheden in het management, is dit nog niet gelukt.
Aantal medewerkers OOP	5 (0 mannen en 5 vrouwen)	
Aantal uitstromers	0	
Aantal nieuwkomers	3	
Aantal BHV-ers	3	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Beheersingsgericht leren <i>npo school programma 2020-2025</i>	De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. Rekenen en Wiskunde	groot
GD2	Technieken voor begrijpend lezen <i>npo school programma 2020-2025</i>	De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. Begrijpend Lezen	groot
GD3	Onderwijsassistenten/instructeurs <i>npo school programma 2020-2025</i>	Extra inzet onderwijsassistenten groep 4t/m 8. Dit ten behoeve van uitvoering: Leren anders organiseren, Beheersingsgericht leren en technieken begrijpend lezen.	groot
GD4	Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Rekenonderwijs	groot
GD5	Groeperingsvormen	Groep 2-3	groot
GD6	Strategisch beleid	Elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden.	groot
GD7	Strategisch beleid	Een professionele leercultuur.	groot
GD8	Kenmerken van de leerlingpopulatie <i>schoolondersteuningsprofiel 2021-2022</i>	Het schrijven van een leerlingpopulatieplan. Dit is een doorgeschoven aandachtspunt uit het vorig schooljaar en heeft schooljaar 2021-2022 hoge prioriteit.	groot
GD9	Referentieniveaus / schoolnormen <i>schoolondersteuningsprofiel 2021-2022</i>	De referentieniveaus (1f/1S) worden verwerkt in de groepsplannen. Dit is in ontwikkeling.	groot
KD1	Cultuureducatie	De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. de kunstzinnige ontwikkeling	klein
KD2	Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Schooltijden	klein
KD3	Leerstofaanbod	Eigentijd onderwijs - 21ste eeuwse vaardigheden	klein
KD4	Verantwoording en dialoog	PR + nieuwe logo / mindmap van De Wiekslag	klein
KD5	Strategisch beleid	Elke school een eigen identiteit met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij.	klein

Uitwerking GD1: De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. Rekenen en Wiskunde	
Hoofdstuk / paragraaf	Beheersingsgericht leren
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> • 21-22: Inzet vraagstelling redactiesommen (drieslagmodel) • 21-22: Extra inzet rekenmaterialen, IGD1 en handelingsmodel (rijk rekenbuffet) • 21-22: Scholing/coaching boeiend opbrengst gericht werken (vervolg) • Huidige groep 4, groep 6, groep 7 (schooljaar 2021-2022 groep 5, groep 7 en groep 8) extra begeleiding, interventies op leerling niveau noodzakelijk • Clusteren instructiegroepen per leerdoel/leerdomein vooraf aan rekenlessen bepalen. Instructiegroepen verdelen over de leerkrachten/onderwijsassistent. • De leraren hielden in hun lessen rekening met verschillen tussen leerlingen (differentiatie) • 21-22: Vervolg werken met leerlijnen: digitale leerstofaanbod
Gewenste situatie (doel)	<p>Groepen 3 t/m 8 laten voldoende vaardigheidsgroei zien op de Reken Wiskunde CITO M en E-toetsen.</p> <p>Besluit aanschaf nieuwe methode/digitale verwerking passend bij de visie van De Wiekslag.</p> <p>De resultaten van het rekenonderwijs op De Wiekslag zijn constant, maar verschilt de tijd die leerlingen aan een bepaald onderwerp moeten besteden om dit volledig te beheersen en de leerdoelen te behalen. De leerstof en de leerinhoud worden opgesplitst in eenheden met duidelijk gespecificeerde doelstellingen die worden nagestreefd totdat ze zijn bereikt. De leerlingen doorlopen de blokken en mogen verder als ze 80% beheersen. Leerlingen krijgen extra instructie en ondersteuning als ze het verwachte niveau niet hebben bereikt.</p>
Activiteiten (hoe)	Beheersing gericht leren is gekoppeld aan GD4 rekenonderwijs. Zie schooljaarplan 2021-2022
Plan periode	wk 35, 43, 44, 4, 9, 10, 16, 21, 24 en 27
Eigenaar (wie)	Madelon Klaassens (adjunct-directeur), Rekenspecialist extern, Team (leerkrachten + onderwijsassistenten)
Kosten	8700
Omschrijving kosten	Aanschaf Digitale leerstofverwerking passend bij de visie van De Wiekslag (5000) Scholing/ coaching on The job rekenspecialist 3700
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Monitoring/ evaluatie elke bloktoets door de leerkrachten/ Intern begeleider + wegzetten in groepsplan (methode gebonden toetsen WIG 4) Monitoring + bespreken Reken-wiskunde resultaten M en E toetsen in februari en juni (Adjunct-directeur, Intern begeleider en team) Evaluatie + eventuele noodzakelijke vervolg coaching on the job direct na elke teambijeenkomst (Adjunct directeur en team De Wiekslag)

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>evaluatie: eindschooljaar 21-22 (voor 1 mei 2022) De groepen 3 t/m 8 laten voldoende vaardigheidsgroei zien op de Reken Wiskunde CITO M en E-toetsen. Met name groep 7 en 8 hebben een mooie groei laten zien.</p> <p>Momenteel (juni 2022) zijn wij nog bezig met het komen tot een keuze voor een nieuwe rekenmethode. Voor de zomervakantie wordt dit besluit genomen passend bij de visie van De Wiekslag.</p> <p>De resultaten van het rekenonderwijs op De Wiekslag zijn constant, maar verschilt de tijd die leerlingen aan een bepaald onderwerp moeten besteden om dit volledig te beheersen en de leerdoelen te behalen. De leerstof en de leerinhoud worden opgesplitst in eenheden met duidelijk gespecificeerde doelstellingen die worden nagestreefd totdat ze zijn bereikt. De leerlingen doorlopen de blokken en mogen verder als ze 80% beheersen. Leerlingen krijgen extra instructie en ondersteuning als ze het verwachte niveau niet hebben bereikt.</p> <p>We hebben er voor gekozen om in het nieuwe schooljaar 22-23 te gaan werken met WIG5 op papier voor groep 4 t/m 8 en met Semsom in groep 1-2-3. Rianne Timmermans zal ons begeleiden bij de implementatie en borging. Alle kinderen zijn ingedeeld in niveaugroepen. Bareka wordt volgend jaar ingezet. Verder zijn er diverse rekenmaterialen besteld. O.a. de drempelspellen en additionele materialen bij de methoden. Rekenroute en rekenXL worden aangeschaft om extra te differentiëren. Over de rekenkast (rijke rekenbuffet) zijn afspraken gemaakt.</p>	

Uitwerking GD2: De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. Begrijpend Lezen	
Hoofdstuk / paragraaf	Technieken voor begrijpend lezen
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> • Starten met begrijpend lezen lessen begin groep 4 • 21-22: Gebruik van methode nieuwsbegrip evalueren en gezamenlijk lessen voorbereiden. • Implementatie systeem denken, inzet vormgevers • Inzet nieuwsbegrip goud van groep 4 t/m 8. • Huidige groep 6 (volgend schooljaar 2021-2022 groep 7) meer differentiatie binnen de groep noodzakelijk. • Nieuwsbegrip instructies clusteren op niveau passend bij het niveau van de leerlingen. Instructies verdelen over de leerkrachten/onderwijsassistent. • 21-22: Woordenschatontwikkeling bij groep 1 en 2 • Systeemdenken als hefboom voor lezen luisteren met begrip
Gewenste situatie (doel)	Voldoende vaardigheidsgroei van de groepen 3 t/m 8 op CITO Begrijpend lezen Midden en Eind toetsen. Inzet van systeemdenken (vormgevers) als hefboom voor lezen luisteren met begrip. Inzet van Lezen en luisteren met begrip van groepen 1 t/m 8, waarbij in de onderbouw veel aandacht is voor woordenschatontwikkeling. Aanschaf en implementatie materiaal woordenschatontwikkeling in de onderbouw.
Activiteiten (hoe)	<p>Implementatie vormgevers vanuit Systeemdenken als hefboom voor lezen en luisteren met begrip. - begrijpend lezen en luisteren als inhoudelijke agendapunt 2x op team totaal - begrijpend lezen en luisteren als vast agendapunt op de bouwvergadering van de onderbouw en bovenbouw. Leerkrachten bespreken en maken afspraken betreft de praktisch uitwerking van nieuwsbegrip XL en gebruik van de vormgevers.</p> <p>- De onderbouw leerkrachten doen onderzoek naar passende middelen om in te zetten voor woordenschatontwikkeling passend bij de Visie, waarnaar we overgaan op aanschaf van de middelen. (We denken aan het aanschaffen van logo 3000, maar willen hier eerst meer informatie over inwinnen.)</p>
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Madelon Klaassens (adjunct-directeur), Team (leerkrachten + onderwijsassistenten)
Kosten	8500
Omschrijving kosten	Aanschaf van materiaal (LOGO 3000) voor de onderbouw.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Monitoring/ evaluatie nieuwsbegrip gr. 4 t/m 8 door de leerkrachten/ Intern begeleider + wegzetten in groepsplan (Nieuwsbegrip XL) feruari/maart + juni/juli Monitoring + bespreken Begrijpend lezen resultaten M en E toetsen in februari/maart en juni/juli (Adjunct-directeur, Intern begeleider en team) Evaluatie aanschaf + implementatie proces materiaal woordenschatontwikkeling

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Voldoende vaardigheidsgroei van de groepen 3 t/m 8 op CITO Begrijpend lezen Midden en Eind toetsen. Inzet van systeemdenken (vormgevers) als hefboom voor lezen luisteren met begrip. Inzet van Lezen en luisteren met begrip van groepen 1 t/m 8, waarbij in de onderbouw veel aandacht is voor woordenschatontwikkeling. Aanschaf en implementatie materiaal woordenschatontwikkeling in de onderbouw.</p> <p>De doorgaande lijn, gebruikmakend van Nieuwsbegrip Goud, moet in 2022-2023 stevig neergezet worden. Hier worden afspraken over gemaakt.</p> <p>In groep 1-2-3 is Logo3000 aangeschaft voor het vakgebied woordenschat. Dit wordt in schooljaar 22-23 geïmplementeerd.</p> <p>De inzet van de vormgevers bij begrijpend lezen moeten duidelijkere afspraken over gemaakt worden. De evaluatie over wat wel en niet goed werkt, vindt plaats aan de start van het nieuwe schooljaar 22-23. Nieuwsbegrip Goud - Woordenschat - digitaal gaan aanbieden, gericht op het thema in het nieuwe schooljaar 22-23.</p>	

Uitwerking GD3: Extra inzet onderwijsassistenten groep 4 t/m 8. Dit ten behoeve van uitvoering: Leren anders organiseren, Beheersingsgericht leren en technieken begrijpend lezen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Onderwijsassistenten/instructeurs
Gewenste situatie (doel)	Effectieve inzet van 2 onderwijsassistenten in de groepen 4 t/m 8 ten behoeve van beheersingsgericht leren, technieken begrijpend lezen en het anders organiseren (vervolg boeiend onderwijs in een lerende school).
Activiteiten (hoe)	We hebben een onderwijsassistent aangesteld die per september 2021 start met de BBL-opleiding. We hebben een startende (gediplomeerde 12 juli 2021) onderwijsassistent aangesteld. De onderwijsassistenten worden gehele jaar ingezet volgens per periode ingedeelde rooster. Het rooster wordt opgesteld aan de hand van de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen en leerkrachten van gr. 4 t/m 8. Tevens nemen de onderwijsassistent deel aan de teamscholing en maken deel uit van de uitvoering van de schooldoelen en schoolontwikkeling. De adjunct-directeur bepaald de inhoud van de werkzaamheden van de onderwijsassistent in overleg met de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten en leerlingen. Werkzaamheden worden vastgelegd in een normjaartaak. Daarnaast voert de adjunct-directeur de daarbij behorende functioneringsgesprekken en begeleidingsgesprekken. De adjunct-directeur onderhoudt tevens contact met BBL opleiding van de onderwijsassistent.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Adjunct-directeur, begeleider coach BBL opleiding, onderwijsassistenten
Kosten	56000
Omschrijving kosten	Personele kosten
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Maandelijks tussenevaluatie werkzaamheden adjunct-directeur met onderwijsassistenten. Per periode 4x per jaar evaluatie bovenbouw coördinator + adjunct-directeur inzet onderwijsassistenten. Evaluatie inzet Onderwijsassistenten met gehele team tijdens organisatievergadering op 6 juli.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>We hebben een onderwijsassistent aangesteld die per september 2021 start met de BBL-opleiding. Helaas is deze in maart 2022 uitgevallen door niet werk-gerelateerde klachten. Aan het begin van het schooljaar is een startende (gediplomeerde 12 juli 2021) onderwijsassistent aangesteld. Deze onderwijsassistent heeft halverwege het schooljaar de keuze gemaakt om elders aan het werk te gaan. Hiervoor zijn twee onderwijsassistenten terug gekomen. Zij hebben de taken overgenomen van hun voorganger. Deze onderwijsassistenten werden de rest van het jaar ingezet volgens het ingedeelde en aangepaste rooster. Het rooster werd opgesteld aan de hand van de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen en leerkrachten van gr. 4 t/m 8. Tevens nemen de onderwijsassistent deel aan de teamscholing en maken deel uit van de uitvoering van de schooldoelen en schoolontwikkeling. De adjunct-directeur heeft de inhoud van de werkzaamheden van de onderwijsassistent bepaald, in overleg met de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten en leerlingen. Werkzaamheden worden vastgelegd in een normjaartaak. Daarnaast voert de adjunct-directeur de daarbij behorende functioneringsgesprekken en begeleidingsgesprekken. Door het uitvallen van de adjunct-directeur hebben de gesprekken tot nu toe nog niet plaats gevonden.</p> <p>Volgend jaar zullen de onderwijsassistent ingezet worden vanuit de NPO middelen.</p>	

Uitwerking GD4: Rekenonderwijs	
Hoofdstuk / paragraaf	Vakken, methodes en toetsinstrumenten
Resultaatgebied	Rekenonderwijs gekoppeld aan beheersing gericht leren (GD1)
Huidige situatie + aanleiding	<p>Het vakgebied rekenen is in de afgelopen schooljaren 2019-2021 onder de loep genomen vanuit onderwijsconcept "Opbrengstgericht boeiend onderwijs". De methode wordt als als bron gehanteerd en werken doelgericht vanuit de leerlijnen van het rekenonderwijs (leerlijnenpakket Reken-wiskunde van SLO + WIG 4). Er is een start gemaakt met instructies vanuit een opbrengstgerichte benadering: de doelen van elke les helder hebben, dit doel met de kinderen delen en na afloop van de les evalueren; We geven instructies aan de hand van IGDI, handelingsgericht werken en het drieslagmodel. Er is een start gemaakt met het creëren van een rijke, uitdagende leeromgeving met diverse bronnen en middelen. Er is kennis vergaard om de juiste didactische werkvorm op de juiste moment in te zetten.</p> <p>We gaan dit schooljaar hieraan vervolg geven door focus te leggen op : Inhoudelijk aan de slag met: - Effectieve instructies, toepassen van geleerde in praktijk - Doorgaande leerlijn gr. 1 t/m 8 - coaching on the job - onderzoeken naar nieuwe methode of aanschaf digitaal verwerking vanuit doelen (adaptief).</p>
Gewenste situatie (doel)	<p>Het doel is dat de kwaliteit van het rekenonderwijs en de resultaten worden verbeterd: Groepen 3 t/m 8 laten voldoende vaardigheidsgroei zien op de CITO Reken-Wiskunde M en E toetsen.</p> <p>Besluit aanschaf nieuwe methode / digitale verwerking passend bij de visie van De Wiekslag.</p> <p>Aan het eind van het traject geven de leerkrachten op OBS De Wiekslag gedifferentieerde instructie a.d.h.v. rekenmodellen (ERWD protocol), die is afgestemd op de leerlingen in de groep en de leerkrachten laten dit tijdens hun lessen navolgbaar zien.</p> <p>Aan het eind van het traject is er een doorgaande lijn zichtbaar in de gegeven rekeninstructie binnen OBS De Wiekslag.</p> <p>Aan het eind van het traject is er een visie op goed rekenonderwijs vastgesteld door het team van obs De Wiekslag.</p> <p>Door kennis te krijgen over het huidige aanbod in rekenland wordt er op basis van de rekenvisie i.c.m. de schoolvisie een keuze gemaakt voor een nieuwe rekenmethode.</p>
Activiteiten (hoe)	<p>Terugblik op eigen ontwikkelingen afgelopen schooljaar en vervolg geven aan opbrengstgerichte benadering en het creëren van een rijke uitdagende leeromgeving. Dit onder leiding van Renate Timmermans (reken specialist).</p> <p>Elke week binnen de rekenlessen/instructies aandacht voor redactiesommen (vraagstelling conform CITO)</p> <p>Weekplanning + blokperiode planning aan de hand van doelen en leerlijnen (voorbereiding in bouwoverleg gr. 4 t/m 8) WIG 4 voorlopig als bron.</p> <p>Effectieve rekeninstructies volgens IGDI met aandacht voor handelingsmodel en het drieslagmodel.</p> <p>Het creëren van een rijke, uitdagende leeromgeving met diverse bronnen van leren en met een groot scala aan didactische werkvormen. Inzet van concrete materialen + bewegend leren.</p>

	Afstemming en inhoudelijke afspraken van bovenstaande tijdens TEAM totaal (zie jaarplanning) + coaching on the job.
Consequenties organisatie	<p>De resultaten van het rekenonderwijs op De Wiekslag zijn constant, maar verschilt de tijd die leerlingen aan een bepaald onderwerp moeten besteden om dit volledig te beheersen en de leerdoelen te behalen. De leerstof en de leerinhoud worden opgesplitst in eenheden met duidelijk gespecificeerde doelstellingen die worden nagestreefd totdat ze zijn bereikt. De leerlingen doorlopen de blokken en mogen verder als ze 80% van de methode gebonden toetsen beheersen. Leerlingen krijgen extra instructie en ondersteuning als ze het verwachte niveau/ doelen niet hebben bereikt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coaching van team en individuele leerkrachten waar dit gewenst is. Begeleiding door Rianne Timmermans (rekenspecialist). • Praktische uitwerking van geleerde vanuit studiedagen en teambijeenkomsten in team en bouwvergaderingen. Dit als vaste agendapunt.
Consequenties scholing	Coaching on the job van gehele team.
Betrokkenen (wie)	team en rianne timmermans
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team, schoolcoördinator en begeleiding vanuit Natuurlijk leren.
Omschrijving kosten	Aanschaf digitale leermethode Coaching on the job - scholing team
Meetbaar resultaat	Verhoging van rekenresultaten: alle groepen laten op CITO m-toetsen voldoende groei zien
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	februari + juni monitoring resultaten Tussenevaluatie door middel van groeps- en leerlingbespreking.
Borging (hoe)	Vastleggen van afspraken op share point; Rekenonderwijs op De Wiekslag.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>In alle groepen is een groei doorgemaakt van de M toetsen naar de E toetsen 21-22. Van E 20-21 was er in de huidige groep 4 en 6 nog sprake van een achteruitgang in vaardigheidsscore. Dit jaar zijn wij begeleid door Rianne Timmermans. Wij hebben een nieuwe methode uitgezocht en alle kinderen ingedeeld in niveaugroepen, waar wij volgend jaar mee aan het werk gaan. Ook volgend jaar begeleid Rianne Timmermans ons, vanuit de NPO-middelen. De huidige groep 4-5 is onze zorggroep, aangezien er veel wisselingen zijn geweest en er sprake is van didactische verwaarlozing. Dit heeft onze aandacht. Zie ook de evaluatie van Uitwerking GD1.</p> <p>Er is nog niet een enorme verbetering te zien in de resultaten van ons rekenonderwijs. Vaardigheidsgroei is aanwezig, maar ook niet in alle groepen.</p> <p>WIG5, de papieren versie is aangeschaft. Hier werken wij mee, onder begeleiding van Rianne Timmermans, vanaf groep 4. Groep 1-2-3 werkt met SemSom. Wij maken in schooljaar 22-23 de keuze of groep 4 ook verder gaat met SemSom of met WIG5.</p> <p>Er is een start gemaakt met het geven van gedifferentieerde instructie aan de hand van de rekenmodellen. Vooral het versneld aan het werk gaan, behoeft nog aandacht. Hieraan is ook de lijn in de school gekoppeld.</p>	

Uitwerking GD5: Groep 2-3	
Hoofdstuk / paragraaf	Groeperingsvormen
Resultaatgebied	Schoolorganisatie en onderwijskundige ontwikkelingen
Huidige situatie + aanleiding	Op De wiekslag hebben we een start gemaakt van traditioneel (leerstofgericht) onderwijs naar kindgericht onderwijs. (Leren anders organiseren). Vanuit onze missie en visie zijn we op zoek gegaan naar passende groeperingsvormen en hebben ons verdiept in een groep 2-3 (richting een onderbouwunit, groepen 1 t/m 3) en intensieve samenwerking met de peuterspeelgroep (KIWI, Kinderopvang Winschoten) Op 23 augustus zijn we gestart met een groep 1-2 en een 2-3 combinatie. Onderbouwleerkrachten werken zeer intensief samen.
Gewenste situatie (doel)	De medewerkers van de onderbouw van De Wiekslag + pedagogische medewerkers van de peutergroep hebben intensieve overleg betreft inrichting onderbouw. Roosters, thema's en projecten zijn op elkaar afgestemd. Doorgaande lijn groepen 1 t/m 3 met maximale opbrengsten. Extra doorstroommoment voor leerlingen van groep 1-2 naar groep 2-3.
Activiteiten (hoe)	Monitoring + vervolg groep 2-3 (inrichting onderbouwunit) - Zicht hebben op de leerdoelen en leerlijnen en de activiteiten die daarbij horen te verbinden. - Doorstroommogelijkheden uitdiepen. - Borgen van werkwijze - goede communicatie richting gehele team, MR + ouders en extern.
Consequenties organisatie	Bouwoverleg in Jaarplanning Overleg met de schoolleiding om de voortgang te bespreken en om te bekijken wat er nodig is. Bevindingen vanuit de bouw standaard op Team totaal om waarin resultaten en bevindingen worden terug gekoppeld aan gehele team.
Betrokkenen (wie)	onderbouw (sylvia bos, ellen kostwinder, diana hemsens), kiwi: wiesje stadlander, gea oolders, patricia gorissen, felicia. en leidinggevende
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Madelon Klaassens + onderbouwleerkrachten
Meetbaar resultaat	Doorgaande lijn groepen 1 t/m 3 met maximale opbrengsten geborgd in Leerlijnen Jonge Kind.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Februari: Leerlijnen + toetsing gr. 1 t/m 3 Juni: Leerlijnen + toetsing gr. 1 t/m 3
Borging (hoe)	Documenten in Share Point: Onderbouw groep 1 t/m 3

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
<p>Dit schooljaar is er inhoud gegeven aan de organisatievorm voor groep 1-2 en 2-3. Er zijn diverse momenten gepland voor overleg en collegiale consultatie, die geen doorgang hebben kunnen vinden, aangezien de invaller op het laatste moment niet meer beschikbaar waren door uitval/ziekte. Dit heeft er voor gezorgd dat de leerkrachten hier niet in gefaciliteerd zijn. Echter hebben ze dit wel in hun extra tijd opgepakt. In het nieuwe schooljaar krijgt deze organisatievorm een vervolg. Groep 1-2-3 in de ochtenden. In de middagen zal er in groep 1-2-3-4 gewerkt worden. Aangezien de leerlingenaantallen wijzigen in groep 1-2-3, zal dit vragen om opnieuw te kijken naar anders organiseren. Er zullen momenten ingepland worden, in het nieuwe schooljaar, om de collega's opnieuw proberen te faciliteren.</p> <p>Doel van het schooljaar 21-22 is behaald. Echter is de samenstelling van de groep 1-2-3 in 22-23 een andere dan 21-22. Dit vraagt om een nieuwe aanpassing in groep 1-2-3. Vandaar dat dit plan actief blijft.</p>	

Uitwerking GD6: Elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden.	
Hoofdstuk / paragraaf	Strategisch beleid
Gerelateerde verbeterpunten	
Resultaatgebied	OBS De Wiekslag op weg naar een (I)KC
Huidige situatie + aanleiding	<p>Sinds schooljaar 2017 -2018 is SOOOG de samenwerking gaan opzoeken met KIWI (Kinderopvang Winschoten). Waarbij in februari 2018 een intentieovereenkomst is getekend tot samenwerking. De ambities van SOOOG in samenwerking met KIWI zijn om toe te werken naar een gezamenlijk toekomst met daarin één organisatie van onderwijs en opvang. Er wordt verwacht dat er samen gezorgd kan worden voor een gezamenlijk kwalitatief hoog aanbod van onderwijs, zorg en opvang. De peuteropvang KIWI waar De Wiekslag samen mee werkt was voorheen een peuterspeelzaal en viel onder stichting peuterspeelzaalwerk Bellingwolde. Sinds 1 januari 2019 is dit dus in bezit van KIWI. Sinds 1 januari 2019 is de bovengenoemde intentieverklaring van kracht tussen de gemeente (Westerwolde, SOOOG en KIWI) wat zorgt voor een positieve versterking van de samenwerking tussen De Wiekslag (onderwijs) en KIWI (opvang). Daarnaast is De Wiekslag een samenwerking aangegaan met BSO (buitenschoolse opvang) Bameloe sinds schooljaar 2017-2018. De BSO valt onder de onderneming Bameloe. Dit is een zelfstandige onderneming binnen het dorp. De eigenaar van deze onderneming is tevens een ouder van school. De eigenaar heeft naast de BSO een eigen kinderopvang in het dorp. De Wiekslag heeft hierdoor te maken met twee samenwerkingspartners op het gebied van opvang. Op dit moment zijn de domeinen onderwijs, opvang en zorg van elkaar gescheiden. De samenwerking tussen de domeinen wordt op dit moment aangestuurd door verschillende leidinggevenden van de bovengenoemde instanties. Er vindt vanaf schooljaar 2018-2019 structureel overleg plaats tussen de leidinggevenden. Daarnaast is een start gemaakt met professionele samenwerking tussen de medewerkers van De Wiekslag en de pedagogische medewerkers van KIWI. In het schooljaar 2018-2019 is voor De Wiekslag een oriëntatie jaar geweest om te analyseren en vast te stellen waar De Wiekslag staat in ontwikkeling op weg naar een Kindcentrum en welke stappen ondernomen moeten worden om te komen tot een Kindcentrum. Bij de start van het schooljaar 2020-2021 is KIWI gevestigd in de school.</p>
Gewenste situatie (doel)	<p>Samenwerking KIWI SOOOG intensiveren. Er wordt een pedagogisch fundament opgesteld voor de kinderen van 2-12 jaar met KIWI en obs De Wiekslag. Er wordt duidelijk of een BSO in de school gerealiseerd kan worden. Er wordt duidelijk of KIWI met de groep 0-2 jarigen in de school plaats kan nemen.</p> <p>Dit vanuit gezamenlijke set van kernwaarden: samenwerken, creativiteit, verantwoordelijkheid, respect, kwaliteit en enthousiasme.</p>
Activiteiten (hoe)	<p>Intensiveren samenwerking/overleg met samenwerkingspartners.</p> <p>Uitbreiding opvang door KIWI met 0-2 jaar groep. (wanneer rendabel)</p> <p>Uitbreiding opvang met BSO in samenwerking met KIWI</p> <p>Peiling uitzetten onder ouders betreft behoefte opvang.</p>

	<p>Aanvraag aanpassing schoolgebouw ten behoeve van BSO + uitbreiding opvang 0-2 jarigen. De huidige en de gewenste situatie wat betreft huisvesting in één gebouw inventariseren.</p> <p>Start maken met een doorgaande lijn die is afgestemd op behoeften van kinderen en ouders op het gebied van pedagogisch klimaat. - doorgaande ontwikkelings- en leerlijnen in concept maken.</p>
Consequenties organisatie	MR meenemen in beleidsplannen en processen. Structureel overleg tussen directie, school en opvang. Structureel overleg tussen leerkracht groep 1-2 en pedagogische medewerker. Uitbreiding VIP momenten (vrije inloop peuters)
Betrokkenen (wie)	janny reitsma (procesbegeleider), annet flim/opvolger en wiesje stadlander (kiwi)/felicia luijten (kiwi)
Plan periode	wk 40, 1, 14, 23 en 27
Eigenaar (wie)	Madelon klaassens, Kiwi (Henriette Beukema, Wiesje Standslander), Annet Flim
Omschrijving kosten	Verbouwingkosten nader te bepalen en meenemen in bovenschools begroting.
Meetbaar resultaat	Structureel overleg tussen directies en medewerkers van de school en opvang. augustus 2021 met directie KIWI, clusterdirecteur en schoolcoördinator (start maken met plannen, daarna vervolg data vastleggen) Gezamenlijke activiteiten met opvang en school. Start met doorgaande lijnen voorschool en school. Peuteropvang + BSO in het schoolgebouw. (waar mogelijk uitbreiding met een 0-2 groep)
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	januari 2022 evaluatie samenwerking voorschool en school. juni 2022 evaluatie samenwerking voorschool en school.
Borging (hoe)	Ontwikkeling volgen door middel van notulen van gezamenlijke overleg. Vastgelegd in Share Point Document; Beleidsplan opvang en onderwijs.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>De Wiekslag heeft organisatorisch gezien nog 1 stap te gaan om een kindcentrum te worden. De BSO. De aanvraag is in 2020 al gedaan, maar is door personeelstekort, corona e.d. niet verder opgepakt. In mei 2022 is opnieuw een aanvraag ingediend, nadat er opnieuw gepeild is. Er is behoefte aan BSO op school, er is volume en er is personeel (2 stuks) voorgedragen. Echter moeten we nog wachten.</p> <p>De contacten tussen voorschool en vroegschool zijn geïntensiveerd. Er zijn afspraken gemaakt over het samen spelen op het plein, er zijn gezamenlijke bouwoverleggen gepland, er zijn gezamenlijke activiteiten gepland. Ook in het nieuwe schooljaar krijgt dit een vervolg.</p>	

Uitwerking GD7: Een professionele leercultuur.	
Hoofdstuk / paragraaf	Strategisch beleid
Gerelateerde verbeterpunten	
Resultaatgebied	Een professioneel leercultuur (communicatie en samenwerking)
Huidige situatie + aanleiding	<p>Op de Wiekslag zijn door middel van een visietraject vanuit Boeiend opbrengst gericht onderwijs (Natuurlijk leren) met elkaar gestart om het anders de gaan doen om ons onderwijs nog beter te maken voor onze leerlingen. We hebben met elkaar onze visie en missie herzien. Dit zien we als een belofte naar onze leerlingen. We hebben ook met elkaar afgesproken om samen op weg te gaan naar de stip op de horizon (verwezenlijken van onze belofte). Een voorwaarde om het anders te gaan organiseren en ons onderwijs anders in te richten is: communicatie, eigenaarschap en samenwerking.</p> <p>In de afgelopen periode heeft De Wiekslag te maken gehad met: - Covid 19: 2x lockdowns, thuiswerken, vergaderen via teams - Langdurige ziekte - Afwezigheid/verlof adjunct-directeur - Verstoorde arbeidsverhouding</p> <p>Bovenstaande is van grote invloed geweest op de schoolontwikkeling en schoolorganisatie. De verbinding met elkaar is verstoord. Daarom is het noodzakelijk om hier met elkaar mee aan de slag te gaan. Inmiddels is hiervoor vanuit het CvB Anje de Vries ingevlogen, om het team en de directie hierbij te ondersteunen. Er is 1 teambijeenkomst geweest over communicatie en samenwerking.</p>
Gewenste situatie (doel)	<p>Aan de slag gaan met de professionele cultuur/communicatie om de organisatie in ontwikkelstand te zetten, zodat we weer op weg gaan en op weg kunnen richting het verwezenlijken van onze belofte naar onze leerlingen (de missie en visie).</p> <p>Door bij elkaar in de klas te kijken en het werk samen te bespreken kunnen alle medewerkers van en met elkaar leren. Samen lessen voorbereiden zal een gewoonte zijn.</p> <p>Elke medewerker neemt deel aan de SOOOG-academie of een andere externe scholing.</p>
Activiteiten (hoe)	<p>Vaststellen hoe willen we willen zijn als team en hoe we willen gaan samenwerken als team. (Professionele leercultuur: communicatie en samenwerking).</p> <p>Aandacht voor feedback geven en feedback ontvangen.</p> <p>Het team heeft zicht op elkaars werkzaamheden door uitwisselingsbezoeken en collegiale consultatie.</p> <p>Er vindt collectief leren plaats door middel van team en bouwvergaderingen. Dit voor een betere afstemming en uitwisseling van werkwijzen. In een goed ontwikkeltraject speelt gezamenlijk leren een cruciale rol. Individuele leraren die goede initiatieven ondernemen en veel leren zijn belangrijk. Het komt de school pas echt ten goede als deze kennis met collega's gedeeld wordt en er collectief geleerd wordt van elkaars ervaringen. Dit collectieve leren moet verbonden zijn met de gemeenschappelijke doelstellingen die worden nagestreefd. Hierin speelt de reflectieve dialoog een wezenlijke rol.</p>

	<p>Startgesprekken schooljaar 2021-2022 waarin aan elke medewerker start vragen worden betreft vertrouwen worden gesteld zoals afgesproken in de bijeenkomst communicatie en samenwerking.</p> <p>Door middel van coaching van de adjunct-directeur leiding geven aan verandering als vervolg op bijeenkomst communicatie en samenwerking.</p> <p>Gemaakte afspraken/uitspraken/beloftes aan elkaar vanuit bijeenkomst communicatie en samenwerking 2 x op team totaal terug laten komen.</p>
Consequenties organisatie	Elke twee weken vergaderen. Bouwvergadering - team totaal - bouwvergadering, etc. Bouwvergadering terug te koppelen en punten mee te nemen voor het team totaal. Coaching adjunct-directeur teamscholing Leren anders organiseren
Consequenties scholing	coaching adjunct directeur Leiding geven aan veranderen als vervolg op de teambijeenkomst communicatie en samenwerking (Bureau Meesterschap, Anje de Vries) samenwerking Bazalt Leren anders organiseren
Betrokkenen (wie)	team obs de wiekslag
Plan periode	wk 42, 4, 16 en 27
Eigenaar (wie)	Madelon Klaassens, Bazalt groep (LAO), Bureau Meesterschap
Kosten	3000
Omschrijving kosten	Scholing LAO vanuit innovatiegelden + Bureau meesterschap vanuit scholing schoolleiding
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	januari 2021, teamoverleg, team juni 2021, teamoverleg, team
Borging (hoe)	Afspraken vastleggen in Sharepoint + dossiers personeel (youforce)

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Het team van obs de Wiekslag is begeleid op dit vlak door Anje de Vries van Bureau Meesterschap. Het team heeft een bewustwordingsproces doorlopen over de omgang met elkaar. De begeleiding krijgt echter in het nieuwe schooljaar geen vervolg, aangezien de teamsamenstelling wijzigt. Hier is voldoende vertrouwen in met elkaar, dat de professionele cultuur goed van de grond gaat komen.</p> <p>Er zijn voor het nieuwe schooljaar 3 teambuildingsmomenten ingepland.</p> <p>Het van en met elkaar leren wordt in het nieuwe schooljaar ingepland. Door de inzet van een leerkrachtondersteuner, kan dit ook uitgevoerd worden. Hiervoor is al een planning gemaakt.</p> <p>Dit jaar hebben wij gekozen om als teamscholing verder te gaan met Rekenen (begeleiding Rianne Timmermans), Leren Anders Organiseren (begeleiding Emile Eshuis. Collega's hebben zich ingeschreven voor individuele trainingen.</p>	

Uitwerking GD8: Het schrijven van een leerlingpopulatieplan. Dit is een doorgeschoven aandachtspunt uit het vorig schooljaar en heeft schooljaar 2021-2022 hoge prioriteit.

Hoofdstuk / paragraaf

Kenmerken van de leerlingpopulatie

Plan periode

wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

naar volgend jaar

Uitwerking GD9: De referentieniveaus (1f/1S) worden verwerkt in de groepsplannen. Dit is in ontwikkeling.	
Hoofdstuk / paragraaf	Referentieniveaus / schoolnormen
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
--	--------------------------

Uitwerking KD1: De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. de kunstzinnige ontwikkeling	
Hoofdstuk / paragraaf	Cultuureducatie
Gewenste situatie (doel)	Op De Wiekslag wordt structureel ingezet op het geven van muziekonderwijs met als doel:- Ieder kind van groep 1 t/m 8 leert zingen, luisteren naar muziek, dansen, muziek maken en muziek vastleggen en ontwerpen;- Ieder kind krijgt de kans zijn talent te ontdekken;- Ieder kind ziet behalve de groepsleerkracht ook vakdocenten of specialisten in de klas;• De Wiekslag werkt samen met lokale aanbieders en muziekverenigingen;• Iedere leerkracht krijgt de kans zich op het gebied van muziek te ontwikkelen;• Iedere onderwijsassistent krijgt de kans zich op het gebied van muziek te ontwikkelen;• De Wiekslag ontwikkelt een visie op cultuuronderwijs waarbinnen muziek een plek krijgt.
Activiteiten (hoe)	We kopen extra muzieklessen in die uitgevoerd gaan worden door gastdocenten. Gaat om 15 lessen voor elke groep. Dit als extra muziekonderwijs binnen ons eigen curriculum. Kunstencentrum de Klinker te Winschoten en De Wiekslag komen overeen dat De Klinker de inzet van vakdocenten muziek organiseert middels een samenwerkingsovereenkomst en factureert aan de school.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Adjunct-directeur, Muziekdocenten, Harry van der Laan (Klinker Winschoten)
Kosten	1600
Omschrijving kosten	32,50 euro per lesuur x (onderstaande groepen 1-4 klassen x 30 minuten + onderstaande groepen 5-8 klassen x 45 minuten) 48,75 uur= 1585 euro Aantal Groep 1/2 15 x 30 minuten = 7,5 Groep 2/3 15 x 30 minuten= 7,5 Groep 4/5 15x 45 minuten = 11,25 Groep 6/7 15x 45 minuten= 11,25 Groep 7/8 15 x 45 minuten = 11,25 Totaal 48,75 uur
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Einde schooljaar tijdens organisatievergadering eindevaluatie van inzet muziekdocenten.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Op De Wiekslag wordt structureel ingezet op het geven van muziekonderwijs. Door uitvallen van personeel, door de lockdown zijn niet alle geplande uren voor muziek uitgevoerd. 7 van de 15 lessen zijn uitgevoerd, de andere helft gaat mee naar het nieuwe schooljaar 22-23.	

Uitwerking KD2: Schooltijden	
Hoofdstuk / paragraaf	Aandachtspunten Schoolbeschrijving
Resultaatgebied	Onderwijstijden
Gewenste situatie (doel)	Peiling van de schooltijden onder personeel en ouders. Keuze maken welke schooltijden wij gaan hanteren.
Activiteiten (hoe)	Peiling Gesprekken
Betrokkenen (wie)	team en ouders
Plan periode	wk 42, 46 en 48

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Momenteel hanteert de Wiekslag een continu-rooster. Dit was een noodzaak vanuit de Coronamaatregelen. Aangezien er verschillende manieren zijn om onderwijstijden in te zetten, gekoppeld aan anders organiseren, willen wij hier de tijd voor nemen. Wij kijken hier in schooljaar 22-23 naar.</p>	

Uitwerking KD3: Eigentijd onderwijs - 21ste eeuwse vaardigheden	
Hoofdstuk / paragraaf	Leerstofaanbod
Gerelateerde verbeterpunten	
Resultaatgebied	Digitale geletterdheid; ICT-basisvaardigheden
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten zetten computers en andere digitale apparaten waaronder Chrome Book optimaal in, zoals het digitaal verwerken en digitale toetsen. De leerlingen kunnen correct en effectief werken op een digitaal apparaat (Chrome Book). De leerlingen kunnen hun eigen online omgeving beheren en ze kunnen hier adequaat gebruik van te maken.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik maken van Chrome-Books in alle groepen (ontwikkelen ICT-vaardigheid, leerkrachten en leerlingen) • Keuze maken wanneer en hoe we ICT-middelen in willen gaan zetten op De wiekslag en vastleggen in een ICT-beleidsplan.
Betrokkenen (wie)	team / ict coördinatoren
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Madelon Klaassens, Team en ICT coördinatoren

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Doel zoals beschreven, behaald.	

Uitwerking KD4: PR + nieuwe logo / mindmap van De Wiekslag	
Hoofdstuk / paragraaf	Verantwoording en dialoog
Resultaatgebied	PR en profilering
Gewenste situatie (doel)	De Wiekslag heeft een herkenbaar logo passend bij de missie en visie van de school. De Wiekslag draagt de herziene missie en visie uit naar buiten, door middel van een schooleigen mindmap.
Activiteiten (hoe)	<p>Oriënteren op een nieuwe logo voor (Kindcentrum) De Wiekslag passend bij de missie en visie. Aanvragen offertes en proefdrukken.</p> <p>De werkgroep (taakbeleid) maakt een ontwerp van een mindmap waarin de kernwaarden en missie en visie van De Wiekslag instaan.</p> <p>Door middel van de mindmap kunnen alle interne en externe betrokkenen in beeld en woord zien en lezen waar De Wiekslag voor staat. Dit om onze missie en visie uit te dragen naar de buitenwereld. En de missie en visie eigen te maken.</p> <p>Wanneer het logo en mindmap af zijn wordt dit officieel onthult.</p>
Betrokkenen (wie)	zie taakbeleid
Plan periode	wk 46, 50, 5 en 9
Eigenaar (wie)	Werkgroep logo en mindmap De Wiekslag
Omschrijving kosten	500 begroting 2021

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Nieuwe Logo is nog niet aan de orde geweest, omdat de ontwikkelingen naar een kindcentrum zijn gestagneerd door personeelstekort. Hierdoor had de mindmap ook geen prioriteit.	

Uitwerking KD5: Elke school een eigen identiteit met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij.	
Hoofdstuk / paragraaf	Strategisch beleid
Gerelateerde verbeterpunten	
Resultaatgebied	Het door ontwikkelen van eigen identiteit.
Gewenste situatie (doel)	Transitie van het traditioneel (leerstofgericht) onderwijs naar (Flexibel) groepsdoorbrekend werken. Het realiseren van de in schooljaar 2018-2019 ontwikkelde visie. Het gericht bijstellen van de didactiek, zodat kinderen beter leren ontwikkelen van gezamenlijke verantwoordelijkheid in het team.
Activiteiten (hoe)	Dit is grotendeels opgenomen in het begeleidingstraject Leren Anders Organiseren. Tijdens team en bouwvergaderingen inhoudelijk vervolg geven aan LAO. Andere scholen bezoeken om te bekijken wat we voor elkaar kunnen betekenen in verschuiving van traditioneel onderwijs naar groepsdoorbrekend werken.
Betrokkenen (wie)	team + leren anders organiseren
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team, Madelon Klaassens
Omschrijving kosten	2021: € 2500 2022: nog nader te bepalen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Transitie van het traditioneel (leerstofgericht) onderwijs naar (Flexibel) groepsdoorbrekend werken heeft vorm gekregen en krijgt een vervolg in het nieuwe schooljaar. Het realiseren van de in schooljaar 2018-2019 ontwikkelde visie heeft plaatsgevonden. Het gericht bijstellen van de didactiek, zodat kinderen beter leren ontwikkelen van gezamenlijke verantwoordelijkheid in het team.	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Leren Anders Organiseren	Team (alle medewerkers De Wiekslag)	schooljaar 2021-2022	Bazaltgroep	zie schoolbegroting	<p>Leren Anders Organiseren: Onderstaande bijeenkomsten hebben plaatsgevonden: - Managementconsultatie op 6 oktober 2021; - Teambijeenkomst op 12 oktober 2021; - Voortgangsoverleg op 16 februari 2022; - Voortgangsoverleg op 8 maart 2022; - Bijeenkomst centraal LAO in Zuidbroek op 29 maart 2022. Door verschillende ontwikkelingen op de Wiekslag is er ook aandacht besteed aan deze situatie. In het nieuwe jaar krijgt het LAO een vervolg op de Wiekslag. De laatste afspraak met Emile is verplaatst naar het nieuwe schooljaar. LAO krijgt inmiddels wel vormen binnen de Wiekslag.</p> <p>Rekenen: Rianne Timmermans is ingezet om het team van obs de Wiekslag te begeleiden in het rekenonderwijs, het rijke buffet en in de keuze van een nieuwe rekenmethode. Vanuit de NPO gelden is zij ingezet. Ook hebben er observaties in de klassen plaatsgevonden. Met gerichte hulpvragen ging Rianne de groep in om nadien het nagesprek te voeren met de betreffende leerkracht. Het doel is dat de kwaliteit van het rekenonderwijs en de resultaten worden verbeterd. Aan het eind van het traject geven de leerkrachten op OBS De Wiekslag gedifferentieerde instructie a.d.h.v. rekenmodellen uit het ERWD protocol, die is afgestemd op de leerlingen in de groep en de leerkrachten laten dit tijdens hun lessen navolgbaar zien. Aan het eind van het traject is er een doorgaande lijn zichtbaar in de gegeven rekeninstructie binnen OBS De Wiekslag. Aan het eind van het traject is er een visie op goed rekenonderwijs vastgesteld door het team van obs De Wiekslag. Door kennis te krijgen over het huidige aanbod in rekenland wordt er op basis van de rekenvisie i.c.m. de schoolvisie een keuze gemaakt voor een nieuwe rekenmethode.</p> <p>In het nieuwe schooljaar zal er een vervolg worden gegeven aan het rekenonderwijs op de Wiekslag door de inzet van Rianne Timmermans om ook de nieuwe rekenmethode en het geleerde te implementeren.</p> <p>Flitsbezoeken: Deze cursus is gevolgd door zowel Madelon Klaassens als Annet Flim.</p> <p>Coaching leiding geven aan verandering (communicatie en samenwerking): Madelon Klaassens is individueel begeleid door Anje de Vries, vanuit haar eigen professionaliseringsbudget. Doordat Madelon een keuze heeft gemaakt om voor de groep verder te gaan op de Wiekslag, is het de vraag of deze individuele begeleiding voort wordt gezet. De begeleiding van het team krijgt eerst geen vervolg, omdat de samenstelling van het team dusdanig zal veranderen in het nieuwe jaar. De verwachting is dat er geen begeleiding nodig is.</p>
Rekenen	Team (alle medewerkers De Wiekslag)	schooljaar 2021-2022	Nog nader te bepalen	zie begroting NPO	
Flitsbezoeken	Adjunct-directeur	zie planning 2021-2022	Via SOOOG academie		
Coaching leiding geven aan verandering (communicatie en samenwerking)	Adjunct-directeur, Anje de Vries (Bureau Meesterschap)	gedurende schooljaar 2021-2022	Bureau Meesterschap	nader te bepalen	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Interne audit	adjunct-directeur	voorjaar 2022	n.v.t	De interne audit, is door ziekte en andere prioritering van weerszijden verplaatst naar het nieuwe schooljaar 22-23. Wij zijn inmiddels opgenomen in de nieuwe planning voor het nieuwe schooljaar. De monitoring van de midden en eindtoetsen hebben plaatsgevonden. Hier kan de schoolrapportage op nagekeken worden.
Monitoring Midden en Eind toetsen (schoolrapportage)	adjunct-directeur, IB	februari en juli 2022	n.v.t	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Peiling behoefte BSO/kinderopvang	adjunct-directeur	oktober 2021	n.v.t	De peiling behoefte BSO/kinderopvang is afgenomen in week 21 van het kalenderjaar 2022. Van de 77 gezinnen hebben .. gezinnen een reactie gestuurd. Er wordt geconcludeerd dat er de hele week behoefte is aan VSO en BSO. Dit wordt nog nader uitgewerkt en besproken met KIWI. Dit zal gebeuren in week 24. Tevens zal er opnieuw een aanvraag ingediend worden voor de inzet van BSO op obs de Wiekslag. Hierdoor zal er ook een aanvraag ingediend worden voor het worden van een Kindcentrum. Dit plan is op 17 juni 2022 voor de tweede keer ingediend bij de commissie. In 2020 is er al een plan ingediend, maar door personeelstekort en de grote vraag naar KC's, is deze aanvraag eerst aan de kant gelegd. De tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en personeel zijn dit jaar niet afgenomen, omdat ze vorig jaar bevraagd zijn. De wettelijke verplichting is eens per 2 jaar. De peiling van de schooltijden, wordt in het nieuwe schooljaar uitgezet. Op deze manier kan het team zich goed buigen over de onderwijstijden en de pauzetijden. Het continuurooster, zoals wij dat sinds Corona draaien, wordt ook in het nieuwe jaar gecontinueerd. Hiervan zijn de ouders reeds op de hoogte gesteld.
tevredenheidsonderzoek ouders, leerlingen en personeel	adjunct-directeur	januari 2022	n.v.t	
Peiling schooltijden	adjunct-directeur	oktober 2021	n.v.t	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Doorbraak speelleerlokaal (unit onderbouw gr. 1t/m3)	adjunct-directeur	herfstvakantie	Bovenschools	Doorbraak speelleerlokaal heeft aan het begin van het schooljaar plaatsgevonden en dit is gerealiseerd. Zo is er een onderbouwunit ontstaan waarbij nu 3 lokalen aan elkaar verbonden zijn met twee interne doorgangen.
Schoolplein	adjunct-directeur, KPMS, Van EE speel, KIWI, MR, OR	nog nader bepalen	21000	Het plan voor het schoolplein is ingediend, de financiën zijn rond. Ondertussen doen wij mee met de ANWB-schoolplein actie en zijn wij genomineerd om te kunnen winnen. Dit horen wij over twee weken. Indien wij winnen, gaan wij met van EE om de tafel om te kijken hoe wij plannen aan kunnen passen. De OR heeft ook een bijdrage gedaan voor het schoolplein. Nu wij weten dat wij de ANWB-schoolplein actie gewonnen hebben (mag nog niet over gesproken worden), zal er in week 25 een afspraak met van EE worden gepland om een aanpassing te doen in de plannen.

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Er is de wens uitgesproken bij de bespreking van de onderhoudsplannen met KPS om de directiekamer om te wisselen met de personeelskamer. Hiervoor is flinke ingreep nodig. Tevens zijn we aan het oriënteren om te verbouwen/uit te bouwen richting Koningspil ten behoeve van een BSO en of uitbreiding van de kinderopvang in samenwerking met KIWI. Er zijn plannen gemaakt om het schoolplein aan te passen passende bij de visie van de school.	Er zijn 3 partijen betrokken bij de inrichting van de 3 kantoorruimtes. Met alle drie is inmiddels een afspraak geweest. Ze komen alle 3 met een offerte. Het gaat om de 'oude personeelsruimte', dit wordt de directie kamer. De huidige directiekamer wordt een IB-ruimte en de huidige IB-ruimte wordt een gesprekskamer/toetskamer. De personeelskamer wordt middels bestaande kasten opgesplitst in een kantoor en een ruimte voor de conciërge, zoals het nu lijkt.
TSO-BSO	Verder onderzoek naar welke schooltijden het meest passend zijn voor nu en de toekomst richting Kindcentrum De Wiekslag. Aanvraag indienen voor VSO-TSO-BSO, nav behoeftepeiling onder ouders. Ruimte voor BSO + uitbreiding opvang bespreken met de gemeente/KIWI.	De ruimte voor de TSO-BSO kan in onze multifunctionele ruimte op de Wiekslag georganiseerd worden, mocht dit doorgang krijgen. Hier is geen verbouwing voor nodig. De TSO-BSO kan hier zo in.
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt. Wel verkoopacties (bolchrysanten), waarbij de opbrengst naar de school gaat.	Geen
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt elke 6 weken bij elkaar. Dit Schooljaar starten we met een nieuw MR lid betreft de oudergeleding.	De MR heeft volgens het vergaderrooster vergadert. De samenstelling van de MR is gedurende het schooljaar gewijzigd. Per juni 2022 heeft een van de collega's ontslag ingediend bij de MR. Mieke Roemeling heeft deze taak tijdelijk op zich genomen. Het gaat hierbij om de laatste twee vergaderingen. Bij de bespreking van het taakbeleid zullen de taken opnieuw verdeeld worden binnen het team.