



# Notitie Protocol Voorkoming Lesuitval



## Inhoud

Inleiding .....	2
1. Uitgangspunt: wettelijke kaders .....	2
1.1. Verplicht aantal uren onderwijs .....	2
1.2. Vervangend lesprogramma bij lesuitval .....	2
1.3. Lesuitval door noodsituatie.....	2
2. Beleid bij ziektevervanging voor alle SOOOG scholen .....	2
3. Beleid bij ziektevervanging voor onze school .....	3



## Inleiding

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden.

Binnen SOOOG hebben wij een PLUS-Pool opgezet om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het hieronder beschreven beleid wil een overzicht geven van de stappen die op onze school genomen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten. Uitgangspunt is altijd om lesuitval te voorkomen.

### 1. Uitgangspunt: wettelijke kaders

Wat moeten scholen doen bij lesuitval? In de schoolgids staat wat de school doet om lesuitval tegen te gaan.

#### 1.1. Verplicht aantal uren onderwijs

De school moet alle leerlingen een programma aanbieden dat voldoet aan de verplichte onderwijstijd. De inspectie van het onderwijs kan een school erop aanspreken als zij onvoldoende uren onderwijs geeft.

#### 1.2. Vervangend lesprogramma bij lesuitval

De school moet bij het inplannen van de lessen rekening houden met uitval van lessen, dit kan o.a. door het opnemen van voldoende marge-uren in het vakantierooster.

“Onverwachte lesuitval” door studiedagen van leraren is niet toegestaan, deze dagen dienen vooraf gepland te zijn en te worden opgenomen in de jaarplanning van de school.

Basisscholen moeten een vervangend lesprogramma hebben bij onverwachte lesuitval. In de schoolgids leest u welke les vervangende activiteiten de school geeft.

#### 1.3. Lesuitval door noodsituatie

Lessen kunnen uitvallen. Bijvoorbeeld door onverwachte afwezigheid van een leraar, en het niet beschikbaar zijn van een vervanger, is er sprake van overmacht. Ook bij een noodsituatie waarbij gevaar is voor de veiligheid en gezondheid, zoals brand, zullen lessen uitvallen.

## 2. Beleid bij ziektevervanging voor alle SOOOG scholen

De hieronder beschreven stappen gelden voor alle SOOOG scholen:

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (vanuit de PLUS-Pool) zullen wij deze eerst benaderen.
3. Daarna zullen we proberen invallers van de beschikbare invallerslijst te benaderen met de vraag om bij ons op school te komen invallen.



4. Indien noodzakelijk zullen we eigen parttime of ambulante personeel of benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen.
5. Indien er een Pabostagiaire (3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup> jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
6. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan het College van Bestuur.

*Met het inzetten van ambulante personeel (remedial teacher, intern begeleider, directeur) zijn we uiterst terughoudend, omdat deze mensen vaak vaste afspraken hebben en de totale schoolorganisatie daarbij schade kan ondervinden. In principe zijn de directeur, de remedial teacher en de interne begeleider niet voor vervanging beschikbaar in hun ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en hun geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan*

### 3. Beleid bij ziektevervanging voor onze school

De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek (maatwerk per school) en een aanvulling op de hierboven beschreven stappen.

1. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij tot de volgende oplossing overgaan: De eerste dag zonder invaller zullen wij de leerlingen verdelen over de groepen. Bij het verdelen zullen we kijken in welke groepen dat het beste kan. De school zal dit bewust een dag zo doen.  
We hebben dan de tijd om voor andere oplossingen te zorgen.  
We kunnen de ouders (van alle betrokken leerlingen) deze dag "schriftelijk" op de hoogte stellen van het invallersprobleem.  
We lossen het probleem in eerste instantie "intern" op zodat de voortgang zoveel mogelijk gegarandeerd blijft.  
Mochten we na een dag nog geen oplossing hebben gevonden dan zullen we overgaan naar stap 2.
2. Bieden de voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zullen wij eerst de betreffende groep thuislaten, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van lessen (dus gebruikmakend van de beschikbare marges) met daarbij de volgende afspraken:  
In eerste instantie voor een periode van maximaal een dag.  
We zullen alleen in het uiterste geval hiertoe overgaan.  
De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld (al vanaf de eerste dag van de afwezigheid van de desbetreffende collega).
3. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om kinderen op te vangen.
4. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.
5. Dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en te vinden op onze website ([www.obsbeerta.nl](http://www.obsbeerta.nl))  
Alle ouders kunnen zo op de hoogte zijn van dit beleid.

